

“খাকব হাতে, রাখব

ভালো দেশ

বেধপথে প্রবাসী আয়-

গত্ব বাংলাদেশ”

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সংসদ ও সম্বৰ্ধ শাখা

প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড,

ঢাকা-১০০০

[www.probashi.gov.bd](http://www.probashi.gov.bd)



মূল্যক নম্বর: ৪৯,০০,০০০০,০১৪,০৯,০১৪,২২-১০৯

তারিখ: ২৩ জৈষ্ঠ ১৪৩০

০৬ জুন ২০২৩

বিষয়: এপ্রিল, ২০২৩ মাসের সম্বৰ্ধ সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের এপ্রিল, ২০২৩ মাসের সম্বৰ্ধ সভার কার্যবিবরণী এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। মাসিক সম্বৰ্ধ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত হালনাগাদ প্রতিবেদন ১২ জুন, ২০২৩ তারিখ বেলা ১২,০০ ঘটিকার মধ্যে আবশ্যিকভাবে (নিকব ফটে ই-মেইলে সফট কপিসহ) সংসদ ও সম্বৰ্ধ শাখায় প্রেরণের জন্ম নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, মাসিক সম্বৰ্ধ সভার জন্ম তথ্য প্রেরণের “ছক” এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: এপ্রিল/২৩ কার্যবিবরণী ও ছবি।

সুন্দরী

৬-৬-২০২৩

এ. এস. এম ফজলুর রহমান

উপসচিব

ফোন: ০২-৪১০৩০২৪৯

ফ্যাক্স: ৪১০৩০৭৬৬

ইমেইল:

[dsparliament@probashi.gov.bd](mailto:dsparliament@probashi.gov.bd)

বিতরণ (জেন্ট্যুতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) অনুবিভাগ প্রধান (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২) মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড।
- ৩) মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ বুরো।
- ৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লায়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েনেল)।
- ৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৬) উপসচিব (সকল) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৭) সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৮) সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

প্রতিক্রিয়া প্রক্রিয়া করা হচ্ছে।

১০) প্রতিক্রিয়া

১১) প্রতিক্রিয়ার প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান  
মন্ত্রণালয়।

১২) সহকারি প্রোগ্রাম, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক  
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

১৩) হিমাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক  
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

১৪) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, প্রবাসী কল্যাণ ও  
বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্থারক নম্বর: ৪৯,০০,০০০০,০১৪,০৯,০১৪,২২-১০৯/১(৩)

তারিখ: ২৩ জৈষ্ঠ ১৪৩০  
০৬ জুন ২০২৩

সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল:

১) মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

২) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

৩) অফিস কপি।

৬-৬-২০২৩

এ. এস. এম ফজলুর রহমান

উপসচিব

গুরুস্তু কর্মসূচি সমন্বয় সভাকার  
গুরুস্তু কর্মসূচি এবং প্রযোগিক কর্মসূচি মন্ত্রণালয়  
৭-৭২ পুরাতন একাডেমিক রোড, ইকাইয়ান গ্যার্ডেন, রমনা, ঢাকা

সংসদ ও সমন্বয় শাখা

এপ্রিল, ২০২৩ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

**সভাপতি**

: সিনিয়র সচিব

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

**সভার তারিখ**

: ১২ মে ২০২৩ খ্রি, সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

**সভার স্থান**

: মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ।

**অংশগ্রহণকারী**

: সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ- পরিশিষ্ট 'ক'।

সভার শুরুতেই অংশগ্রহণকারী সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। গত ২৬ এপ্রিল, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত মার্চ, ২০২৩ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হলে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) সভার আলোচ্যসূচি অনুসারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি তুলে ধরেন। সভায় মিশনুপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র/ নং	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহের মধ্যে যে সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়নি তার বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিবিড়ভাবে অনুসরণপূর্বক সভাকে অবহিত করতে হবে।		সকল অনুবিভাগ/দপ্তর /সংস্থা
২.	অলোচ্যসূচি প্রেরণ	সমন্বয় সভার আলোচ্যসূচি প্রত্যেক মাসের সমন্বয় সভার পূর্বে প্রেরণ করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ দপ্তর/সংস্থা
৩.	প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>এপিএ/এনআইএস বাস্তবায়নঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-এপিএ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে Feedback এর আলোকে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</li> <li>-এপিএ/এনআইএস এর কোন বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সমস্যা হলে সমন্বয় সভায় সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/দপ্তর/সংস্থা প্রধান এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আলোচনা করবেন। প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।</li> </ul> <p>বাজেট বাস্তবায়নঃ বাজেট বাস্তবায়ন করতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে। বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী সভায় দাখিল করতে হবে।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত জনবল শাখাভিত্তিক চাহিদা অনুযায়ী পদায়ন করতে হবে।</li> <li>-বিভিন্ন শাখায় ব্যবহৃত কম্পিউটারের ইউপিএস এর ব্যাটারী পরিবর্তন করে নতুন ব্যাটারী সংযোজন করতে হবে।</li> </ul> <p>অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির অভিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ৭ (সাত) তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে।</p> <p>ই-নথি ও পেস্টি বিষয়ঃ মে/২০২৩ মাসে আগত প্রত্ব সংখ্যা, হার্ড নথিতে জারীকৃত পত্রের সংখ্যা এবং ই-নথিতে জারীকৃত পত্রের সংখ্যা এবং নিষ্পত্তিকৃত পত্রের সংখ্যার তথ্যাদি সংসদ ও সমন্বয় শাখায় পরবর্তী মাসের ৭ (সাত) তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে।</p>	সকল অনুবিভাগ/ কর্মসম্পাদন শাখা
৪.	মিশন ও কল্যাণ অনুবিভাগের কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> <li>- মন্ত্রণালয় কর্তৃক মিশন পরিদর্শন কার্যক্রম বন্ধ থাকায় মিশন সমূহের সামগ্রিক কার্যক্রম অনলাইনে মনিটরিং এর বিষয়টি চালু রাখতে হবে।</li> <li>- শ্রম কল্যাণ উইংসমূহের বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি তদারকি করতে হবে।</li> <li>- শ্রম কল্যাণ উইংসমূহে পদায়নকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী যোগদান সম্পর্কে অগ্রগতি জানাতে হবে।</li> </ul>	মিশন ও কল্যাণ অনুবিভাগ

৩.	মনিটরিং ও এনফের্মেন্ট অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মেঘতল কোর্টের সংখ্যা দ্বাক্ষ করতে হবে। মে/২৩ মাসে কতটি মোবাইল কোর্ট পরিচালন করা হয়েছে তার তথ্য আগামী সভায় প্রেরণ করতে হবে।</p> <p><b>অভিযোগ নিষ্পত্তি:</b> অভিযুক্ত ও অভিযোগকারীকে ডেকে সামনাসামনি আলোচনা করে অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা ও সালিশকারী কর্মকর্তা একই ব্যক্তি হবে না।</p> <p><b>মামলা সংক্রান্ত:</b> সামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p>	মনিটরিং ও এনফের্মেন্ট অনুবিভাগ/বিএমইটি
৬.	দপ্তর/সংস্থা প্রশাসন অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>নিয়োগবিধি চূড়ান্তকরণ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সংশোধনীসহ নিয়োগবিধির পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p><b>জনবল বৃক্ষিক্ষণ টিটিসিসমূহে</b> কারিগরি প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার জন্য পদায়ন/নিয়োগ কার্যক্রমের অগ্রগতি জানাতে হবে।</p>	দপ্তর/সংস্থা প্রশাসন অনুবিভাগ/বিএমইটি
৭.	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>এপিএ-র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্মাণাধীন টিটিসিসমূহে নির্মাণ অগ্রগতি পরিবার্কণ, প্রতিবেদন প্রদান ও সুপারিশ বাস্তবায়নের উদ্যোগ নিতে হবে। উন্নয়ন বাজেটের বরাদ্দ এবং মে/২৩ মাস পর্যন্ত ব্যয়ের হিসাব প্রেরণ করতে হবে।</p>	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ
৮.	গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগের কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> <li>- অক্টোবর পঞ্চামীকী পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রণীত Action Plan বাস্তবায়নের বিষয়ে মে/২০২৩ মাস পর্যন্ত গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে তথ্য দিতে হবে।</li> <li>- ২য় স্টিয়ারিং কমিটির সভার সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি জানাতে হবে।</li> <li>- প্রবাসী কর্মীদের কর্মসংস্থান, প্রশিক্ষণ ও কল্যাণ বিষয়ে মন্ত্রণালয়, কল্যাণ বোর্ড, বিএমইটি এবং বোয়েসেল কর্তৃক R&amp;D (Research &amp; Development) সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি জানাতে হবে।</li> </ul>	গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগ
৯.	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগের কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> <li>- রিক্রুটিং এজেন্টদের ট্রেনিং এর প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুতির অগ্রগতি জানাতে হবে।</li> <li>- ২ বছর এবং ৪ বছর এর প্রশিক্ষণ কোর্সের সাটিফিকেশন BETB কর্তৃক এবং অন্যান্য সংক্ষিপ্ত দক্ষতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ সাটিফিকেট NSDA কর্তৃক সম্পাদনের বিষয়ে অগ্রগতি জানাতে হবে।</li> </ul> <p>মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে গঠিত টিম এর মাধ্যমে টিটিসি পরিদর্শনের অগ্রগতি জানাতে হবে।</p> <p>PDO-তে মূল্যায়নের জন্য প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুত এবং হাউজ কিপিং প্রশিক্ষণের গাইডলাইন প্রস্তুতির অগ্রগতি জানাতে হবে।</p>	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ/বিএমইটি
১০.	কর্মসংস্থান অনুবিভাগের কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> <li>- টিটিসিসমূহ হতে প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের বিদেশে প্রেরণের লক্ষ্য বিএমইটি রিক্রুটিং এজেন্সীর সাথে সমন্বয় করবে।</li> <li>- ই-নথিতে পত্র নিষ্পত্তি সম্মোহনক নয়। ই-নথিতে পত্র নিষ্পত্তির জন্য কি কি উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে তা পরবর্তী সভায় জানাতে হবে।</li> </ul>	কর্মসংস্থান অনুবিভাগ/বিএমইটি/
১১.	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যৱৰণ (বিএমইটি) কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> <li>- টিটিসিসমূহে মনিটরিং জোরদার করার জন্য কি কি পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে তার প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।</li> <li>- PDO-তে মূল্যায়নের জন্য প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুতির অগ্রগতি জানাতে হবে।</li> <li>- প্রশিক্ষণের আসন সংখ্যা নির্ধারণ করে গাইডলাইন প্রস্তুতির অগ্রগতি জানাতে হবে। প্রশিক্ষণ নির্দেশমালা অনুসরণ করতে হবে।</li> <li>- বৈধভাবে বিদেশ গমনে উৎসাহিত করার জন্য প্রতিটি জেলায় জব ফেয়ার আয়োজন করতে হবে।</li> <li>- PDO এবং সবধরণের ক্লাসের জন্য ডিজিটাল হাজিরার ব্যবস্থা করতে হবে।</li> </ul>	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যৱৰণ (বিএমইটি)

		- প্রতিক্রিয়া প্রক্রিয়ায়ের ব্যবস্থা ব্যবহৃত হবে। প্রশিক্ষণকে আরে অব্যবহৃত করার জন্ম Innovative পদ্ধতিপ্রস্তুতি করতে হবে।	
১২.	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ফার্মেলি ওয়েজ ফেয়ার এর জন্ম "প্রবাসী কল্যাণ কার্ড" চালুর অগ্রগতি জানাতে হবে।</li> <li>- ওয়েজ ফেয়ার বেঙ্গ আরও বিভিন্ন হতে পারে সে বিষয়ে পরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে।</li> <li>- এ যাবৎ কতগুলো মৃত্যুসংক্রান্ত আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতগুলো নিষ্পত্তি করা হয়েছে তার তথ্য প্রবক্তী সমধীয় সভায় পেশ করতে হবে। সেবাসমূহ সম্পর্কে ধারণাগাদ তথ্যাদি দাখিল করতে হবে।</li> </ul> <p>মে/২৩ মাসে ক্ষতিপূরণ ব্যবস্থা কর্তৃপক্ষ টাকা প্রদান করা হয়েছে তার তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p>	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড
১৩.	বোয়েসেল	<ul style="list-style-type: none"> <li>- রাশিয়ায় কর্মী পাঠানোর অগ্রগতি জানাতে হবে।</li> <li>- বোয়েসেলের নাম ব্যবহার করে কেন প্রতিষ্ঠান নিজেদের মত কর্মী নির্বাচন করতে পারবে না। বোয়েসেল কর্মী নির্বাচন বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিবে।</li> <li>- গার্মেন্টস ট্রেডের চাহিদা অনুযায়ী নিয়োগের ক্ষেত্রে কর্মীদের টিটিসি হতে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।</li> <li>- দক্ষিণ কোরিয়া ও জাপানে কর্মী প্রেরণের ক্ষেত্রে সতর্ক থাকতে হবে। বুমানিয়ায় কর্মী প্রেরণের ক্ষেত্রে যে সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে, দক্ষিণ কোরিয়া ও জাপানের ক্ষেত্রে যাতে এরকম ঘটনা না ঘটে সে বিষয়ে নজর রাখতে হবে।</li> <li>- E-7 ভিসায় কর্মী প্রেরণে ব্যয়ের একটা Standard নির্ধারণ করতে হবে।</li> <li>- বোয়েসেল কর্তৃক প্রচারিত বিজ্ঞাপনে লাল কালিতে লিখতে হবে যে, "চূড়ান্তভাবে কর্মী নির্বাচন না হওয়া পর্যন্ত কোন ফি লাগে না"।</li> </ul>	বোয়েসেল
১৪.	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক	<ul style="list-style-type: none"> <li>- খণ্ড বিতরণের সংখ্যা বৃদ্ধির জন্ম কি ধরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে জানাতে হবে।</li> <li>- মালয়েশিয়ায় কর্মী প্রেরণের ক্ষেত্রে খণ্ডের পরিমাণ ৩.০০(তিনি) লক্ষ টাকা পর্যন্ত বৃদ্ধি করা যেতে পারে।</li> <li>- প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের একাউন্ট হোল্ডার হলেই তাকে Guarantor হিসেবে গ্রহণ করা যেতে পারে।</li> <li>- সেবা প্রতীতাদের খণ্ড গ্রহণের বিষয়ে উৎসাহিত করার জন্য প্রচার কার্যক্রম বৃদ্ধি করতে হবে। প্রয়োজনে BTRC এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।</li> </ul>	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক
১৫.	বিবিধ	<ul style="list-style-type: none"> <li>* মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্তসমূহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন/অগ্রগতি প্রেরণ করতে হবে।</li> <li>* মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা যথাযথ বাস্তবায়নে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</li> <li>* প্রত্যেকে নিজ নিজ দায়িত্ব সম্পর্কে সচেতন থাকতে হবে।</li> </ul>	সকল অনুবিভাগ প্রধান ও দপ্তর- সংস্থা প্রধান

পরিশেষে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা এবং অভিবাসন ব্যবস্থায় সুশাসন আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে সময়াবধি কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলকে আরো দায়িত্বশীল ভূমিকা পালনের আহ্বান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(ড. আহমেদ মুনিরুজ্জ সালেহীন)  
সিনিয়র সচিব

প্রধানমন্ত্রী পদবী ও প্রধানমন্ত্রীক কর্মসূচীর মন্ত্রণালয়

মানবিক সম্বরণ সংকার জন্য উদ্ধৃত প্রেরণ ছবি

(সভার আবির্ধের নুনতম ০৩(তিনি) দিন পূর্বে সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে)

অনুবিভাগ/দপ্তর/সংস্থান নাম:

১. পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

১.

২.

৩.

২. পূর্ববর্তী সভা অনুষ্ঠানের পর অনুবিভাগ কর্তৃক  
সম্পাদিত/গৃহীত গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম

৩. প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা

৪. নিষ্পত্তিকৃত পত্রের সংখ্যা

৫. অনিষ্পত্ত পত্রের সংখ্যা

৬. ই-নথিতে নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য এবং ই-নথি ও হার্ড  
নথিতে নিষ্পত্তিকৃত পত্রের শতকরা হিসাব দেখাতে হবে।

৭. বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি

৮. আলোচনার জন্য কোন বিষয় থাকলে তা:

অনুবিভাগ প্রধান/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল ও স্বাক্ষর

তারিখ:

৪

৩/২